

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ»

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор

АНО «Центр развития
профессиональных компетенций»
 / Э.Ф. Губайдуллин/

«21» марта 2024г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»

Новый вид профессиональной деятельности:
Деятельность в области бухгалтерского учета

Присваиваемая квалификация: Бухгалтер

Казань 2024

Разработчики (составители):

1. Гудовских О.А, преподаватель экономических дисциплин, ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»
2. Федюшкина В.С., магистр, старший менеджер направления по дополнительному образованию и профессиональному обучению АНО «Центр развития профессиональных компетенций»;
3. Кадкина А.В., бакалавр, менеджер направления по дополнительному образованию и профессиональному обучению АНО «Центр развития профессиональных компетенций».

Программа согласована (представители заказчика)

1. Начальник финансово-экономического Отдела УСХиП Минсельхозпрода РТ Мензелинского муниципального района Мусина А.Х.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации	6
1.3. Планируемые результаты обучения	7
1.4. Учебно-тематический план	11
1.5. Календарный учебный график	13
1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)	16
1.7. Организационно-педагогические условия	23
1.8. Формы аттестации	31
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	32
2.1. Текущий контроль	32
2.2. Промежуточная аттестация	33
2.3. Итоговая аттестация	33

1. Общая характеристика программы

1.1. Общие положения

1.1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы – программы профессиональной переподготовки «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59784);

Программа разработана на основе профессиональных стандартов

- профессиональный стандарт «Бухгалтер» (утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н).

Программа разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018г. № 69) к результатам освоения образовательных программ.

1.1.2. Требования к слушателям

а) категория слушателей:

- граждане в возрасте 50+ и предпенсионного возраста;
- граждане, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
- женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет включительно);
- граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
- граждане, обратившиеся в органы службы занятости в целях поиска работы;
- безработные граждане, зарегистрированные в органах службы занятости;
- граждане, находящиеся под риском увольнения, включая введение режима неполного рабочего времени, простой, временную приостановку работ и т.п.;
- граждане Украины и лица без гражданства, получившие удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ;
- ветераны боевых действий и члены их семей, принимавшие участие в СВО, уволенные с военной службы;
- граждане в возрасте до 35 лет включительно под риском увольнения, обучающиеся последних курсов, не занятых 4 месяца после службы и окончания образования;

б) требования к уровню профессионального образования: лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

1.1.3. Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной образовательной программы для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью или обновление уже существующей образовательной программы определяются индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), рекомендациями заключения ПМПК (при наличии) и осуществляются по заявлению слушателя (законного представителя).

1.1.4. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.1.5. Трудоемкость освоения: 256 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.6. Период освоения: не менее 60 календарных дней.

1.1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

1.2. Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью освоения программы является формирование у слушателей общепрофессиональный и профессиональных компетенций (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом «08.002 Бухгалтер», необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области «08 Финансы и экономика», приобретение новой квалификации «Бухгалтер».

1.2.2. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Область профессиональной деятельности: - 08 Финансы и экономика.

Вид профессиональной деятельности: деятельность в области бухгалтерского учета.

Обобщенные (конкретные) трудовые функции, подлежащие освоению: ведение бухгалтерского учета.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 5 разряд.

1.3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Выпускник дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должен обладать следующими (обще) профессиональными компетенциями (ОПК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет и профессионального стандарта «Бухгалтер», готов выполнять следующие трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер».

Таблица 1 – Получаемые компетенции и трудовые функции

Код и наименование компетенций	Код трудовых функций	Трудовые функции
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	А/01.5	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего	А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов

плана счетов бухгалтерского учета		хозяйственной жизни
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1 Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	3.1.1.1 Законодательство РФ о бухгалтерском учете, архивном деле	У.1.1.1 Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	В 1.1.1 Составление (оформление) первичных учетных документов
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	3.1.1.2 практика применения законодательства РФ по вопросам оформления первичных документов	У.1.1.2 осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	В 1.1.2 прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	3.1.1.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов	У.1.1.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	В 1.1.3 Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы
		3.1.1.4 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	У.1.1.4 обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	В 1.1.4 проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов
		3.1.1.5 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета		В 1.1.5 систематизация первичных учетных документов текущего

				отчетного периода в соответствии с учетной политикой В 1.6 составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов В 1.1.7 Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив В 1.1.8 изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	3.2.2.1 законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ 3.2.2.2 практика применения законодательства РФ по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета 3.2.2.3 методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) 3.2.2.4 методы учета затрат продукции (работ, услуг) 3.2.2.5 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	У.2.2.1 вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой схеме У.2.2.2 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта У.2.2.3 составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта У.2.2.4 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта У.2.2.5 исчислять рублевый эквивалент	В 2.2.1 денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей В 2.2.2 регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета В 2.2.3 отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств В 2.2.4 составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации в соответствии с учетной политикой экономического субъекта

	3.2.2.6 экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте 3.2.2.7 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств У.2.2.6 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	В 2.2.5 сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	3.3.3.1 Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство РФ 3.3.3.2 практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету 3.3.3.3 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте 3.3.3.4 экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте 3.3.3.5 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	У.3.3.1 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца У.3.3.2 готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета У.3.3.3 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У.3.3.4 обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив У.3.3.5 исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	В 3.3.1 подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета В 3.3.2 контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета В 3.3.3 составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги В 3.3.4 подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок В 3.3.5 предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством РФ

				В 3.3.6 систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период В 3.3.7 передача регистров бухгалтерского учета в архив В 3.3.8 изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета В 3.3.9 отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
--	--	--	--	---

1.4. Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебно-тематический план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР	
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	24	10			14	
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	4	2			2	
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	4	2			2	
Тема 1.3 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	2	2				
Тема 1.4 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.	4	4				
Тема 1.5 Налогообложение для самозанятых	2				2	
Тема 1.6 Требования охраны труда	2				2	
Тема 1.7 Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей	2				2	

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ПЗ, ЛР	К		
среды по компетенции						
Промежуточная аттестация	4				4	Тестирование
Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	98	24	64		10	
Тема 2.1 Налогообложение коммерческих организаций	10	2	6		2	
Тема 2.2 Общая система налогообложения	6	2	4			
Тема 2.3 Специальные налоговые режимы	8	2	4		2	
Тема 2.4 Основы организации бухгалтерского учета	8	2	6			
Тема 2.5 Учет основных хозяйственных процессов	8	2	6			
Тема 2.6 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета	4	2	2			
Тема 2.7 Порядок ведения учета денежных средств	6	2	4			
Тема 2.8 Учет внеоборотных активов	8	2	6			
Тема 2.9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	10	2	6		2	
Тема 2.10 Учет материально-производственных запасов	6	1	5			
Тема 2.11 Учет капитала	4	1	3			
Тема 2.12 Учет расчетных операций	4	1	3			
Тема 2.13 Учет кредитов и займов	4	1	3			
Тема 2.14 Учет доходов и расходов.	4	1	3			
Тема 2.15 Учет финансовых результатов	4	1	3			
Промежуточная аттестация	4				4	Тестирование
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	126	23	93	3	7	
Тема 3.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	8	1	7			
Тема 3.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах	6	1	5			
Тема 3.3 Учет внеоборотных активов	6	1	5			
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	8	2	6			
Тема 3.5 Учет оплаты труда	6	1	5			
Тема 3.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции	6	1	5			
Тема 3.7 Учет расчетных операций	10	2	8			
Тема 3.8 Учет кредитов и займов	4	1	3			
Тема 3.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности	6	1	5			
Тема 3.10 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	2	4			
Тема 3.11Составление Бухгалтерского баланса	8	2	6			
Тема 3.12 Составление Отчета о финансовых результатах	6	2	4			
Тема 3.13 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых	4	2	2			

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак. час				Формы аттестации	
	Итого	Виды занятий, в т.ч.				СР
		Л	ПЗ, ЛР	К		
результатах						
Тема 3.14 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	6	2	4			
Тема 3.15 Технология проведения анализа финансовой отчетности	8	2	4		2	
Тема 3.16 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	10		8		2	
Тема 3.17 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	6		6			
Тема 3.18 Анализ ликвидности,	6		6			
Промежуточная аттестация	3				3	Тестирование
Консультация	3			3		
Итоговая аттестация	8				8	Экзамен
Всего ак. часов	256	57	157	3	39	

1.5. Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д1	Д2	Д3	Д4	Д5	Д6	Д7	Д8	Д9	Д10	Д11	Итого
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	4	6	4	4	2	4						24
Тема 1.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	4											4
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции		4										4
Тема 1.3 Актуальная ситуация на региональном рынке труда		2										2
Тема 1.4 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности.			4									4
1.5 Налогообложение для самозанятых				2								2
1.6 Требования охраны труда				2								2
Тема 1.7 Специфические требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции					2							2

Промежуточная аттестация						4						
Модуль 2. Текущий учет и группировка данных							5	5	4	4	6	24
Тема 2.1 Налогообложение							5	5				10
Тема 2.2 Общая система налогообложения									4	2		6
Тема 2.3 Специальные налоговые режимы										2	6	8
Всего ак. часов	4	6	4	4	2	4	5	5	4	4	6	48
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Д21	Д22	Итого
Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	4	46
Тема 2.4 Основы организации бухгалтерского учета	4	4										8
Тема 2.5 Учет основных хозяйственных процессов			4	4								8
Тема 2.6 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета					4							4
Тема 2.7 Порядок ведения учета денежных средств						6						6
Тема 2.8 Учет внеоборотных активов							4	4				8
Тема 2.9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда									4	4	2	10
Тема 2.10 Учет материально-производственных запасов											2	2
Всего ак. часов	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4	4	46
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д12	Д13	Д14	Д15	Д16	Д17	Д18	Д19	Д20	Д21	Д22	Итого
Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	4	4	4	4	4	4	4					28
Тема 2.10 Учет материально-производственных запасов	4											4
Тема 2.11 Учет капитала		4										4
Тема 2.12 Учет расчетных операций			4									4
Тема 2.13 Учет кредитов и займов				4								4
Тема 2.14 Учет доходов и расходов					4							4
Тема 2.15 Учет финансовых результатов						4						4

Промежуточная аттестация							4					4
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ								4	4	4	6	18
Тема 3.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками								4	4			8
Тема 3.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах										4	2	6
Тема 3.3 Учет внеоборотных активов											4	4
Всего ак.часов	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	46
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д23	Д24	Д25	Д26	Д27	Д28	Д29	Д30	Д31	Д32	Д33	Итого
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	2	4	4	4	6	2	5	5	4	6	6	48
Тема 3.3 Учет внеоборотных активов	2											2
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов		4	4									8
Тема 3.5 Учет оплаты труда				4	2							6
Тема 3.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции					4	2						6
Тема 3.7 Учет расчетных операций							5	5				10
Тема 3.8 Учет кредитов и займов									4			4
Тема 3.9 Завершение периода. Определение финансового результата деятельности										6		6
Тема 3.10 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности											6	6
Всего ак.часов	2	4	4	4	6	2	5	5	4	6	6	48
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д34	Д35	Д36	Д37	Д38	Д39	Д40	Д41	Д42	Д43	Д44	Итого
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	4	4	2	4	2	2	4	2	4	4	2	34
Тема 3.11 Составление бухгалтерского баланса	4	4										8
Тема 3.12 Составление Отчета о финансовых результатах			2	4								6
Тема 3.13 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах					2	2						4
Тема 3.14 Организация работы по							4	2				6

составлению налоговой и статистической отчетности												
Тема 3.15 Технология проведения анализа финансовой отчетности								4	4		8	
Тема 3.16 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах										2	2	
Всего ак. часов	4	4	2	4	2	2	4	2	4	4	2	34
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д45	Д46	Д47	Д48	Д49	Д50	Д51	Д52	Д53	Д54	Д55	Итого
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	23
Тема 3.16 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	2	2	2								8
Тема 3.17 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств					2	2	2					6
Тема 3.18 Анализ ликвидности								2	2	2		6
Промежуточная аттестация											3	3
Всего ак. часов	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	23
Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество недель / ак. час											
	Д56	Д57	Д58	Д59	Д60	-	-	-	-	-	-	Итого
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	3											3
Консультация	3											3
Итоговая аттестация		2	2	2	2							8
Всего ак. часов	3	2	2	2	2							11
Всего ак. часов												256

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов)

Таблица 5 – Рабочая программа дисциплина (модуля, раздела)

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере			
Тема 1.1 Региональные меры	Лекция	2	Региональные меры содействия занятости в том

содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого			числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого.
	Самостоятельное занятие	2	Содействие в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения
Тема 1.2 Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	Лекция	2	Информационные технологии в бухгалтерском учете и отчетности.
	Самостоятельное занятие	2	Подготовка электронной презентации по современным информационным технологиям в учете.
Тема 1.3 Актуальная ситуация на региональном рынке труда	Лекция	2	Региональный рынок труда: тенденции и перспективы
Тема 1.4 Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности	Лекция	4	Порядок регистрации самозанятых. Самозанятость в учетной деятельности
Тема 1.5 Налогообложение для самозанятых	Самостоятельное занятие	2	Налогообложение для самозанятых
Тема 1.6 Требования охраны труда	Самостоятельное занятие	2	Классификация опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах.
Тема 1.7 Специфические требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды по компетенции	Самостоятельное занятие	2	Техника безопасности на рабочих местах.
	Промежуточная аттестация	4	Тестирование по темам раздела
Модуль 2. Текущий учет и группировка данных			
Тема 2.1 Налогообложение коммерческих организаций	Лекция	2	Понятие и сущность налога. Виды налогов. Порядок и сроки уплаты налогов в бюджет. Понятие страховых взносов. Синтетический учет операций по начислению и уплате налогов и сборов. Документальное оформление операций по начислению и уплате налогов и сборов. Заполнение налоговых деклараций
	Практическое занятие. + Самостоятельная работа	6 2	Расчет и уплата НДФЛ, страховых взносов
Тема 2.2 Общая система налогообложения	Лекция	2	Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету.
	Практическое занятие.	4	Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет. Расчет и уплата налога на прибыль.
Тема 2.3 Специальные налоговые режимы	Лекция	2	Понятие общей системы налогообложения. Особенности ведения деятельности организации при общей системе налогообложения. Формирование книги покупок, книги продаж, регистров по налоговому учету
	Практическое занятие. Самостоятельная работа	4 2	Определение налоговой нагрузки при УСН. Расчет и уплата единого налога на УСН.

Тема 2.4 Основы организации бухгалтерского учета	Лекция	2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Классификация активов и обязательств организации. Понятие бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений. Понятие учетной политики. Состав учетной политики. Изменения и дополнения учетной политики. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Рабочий план счетов.
	Практическое занятие	6	Классификация активов и обязательств. Определение типа балансовых изменений под влиянием фактов хозяйственной жизни. Составление бухгалтерского баланса. Формирование учетной политики организации. Составление корреспонденции счетов по фактам хозяйственной жизни. Составление оборотных ведомостей. Формирование рабочего плана счетов организации.
Тема 2.5 Учет основных хозяйственных процессов	Лекция	2	Основы учета процесса приобретения, производства и продажи.
	Практическое занятие	6	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету процессов приобретения, производства, продажи. Определение себестоимости приобретенных ценностей. Определение производственной себестоимости выпущенной продукции. Определение финансового результата от продажи продукции.
Тема 2.6 Документация и учетные регистры бухгалтерского учета.	Лекция	2	Документация, как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие документооборота. Электронный документооборот. Номенклатура дел. Учетные регистры бухгалтерского учета.
	Практическое занятие	2	Проверка правильности оформления первичных документов. Исправление документов.
Тема 2.7 Порядок ведения учета денежных средств	Лекция	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету по учету движения денежных средств. Порядок работы с наличными денежными средствами. Кассовая дисциплина. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и операций по счетам организации. Работа с аналитическими регистрами (кассовой книгой и выпиской банка). Учет иностранной валюты. Понятие курсовой разницы. Учет операций эквайринга.
	Практическое занятие	4	Документальное оформление кассовых операций и операций по расчетному счету организации. Формирование бухгалтерских записей по учету наличных денежных средств, средств на расчетных и валютных счетах в банке. Учет операций по эквайрингу.
Тема 2.8 Учет внеоборотных активов	Лекция	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету внеоборотных активов. Понятие основных средств, нематериальных активов, оценка, формирование первоначальной стоимости. Синтетический и аналитический учет внеоборотных активов. Амортизация основных средств и НМА. Аренда и

			лизинг основных средств. Переоценка. Ремонт, реконструкция, модернизация. Списание основных средств и НМА. Особенности реализации основных средств и НМА.
	Практическое занятие	6	Документальное оформление по учету движения внеоборотных активов организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению основных средств и нематериальных активов. Учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Отражение операций по учету аренды и лизинга основных средств. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по ремонту, модернизации, реконструкции и выбытию основных средств. Учет операций по продаже внеоборотных активов.
Тема 2.9 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Лекция	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Учет кадров. Порядок приема сотрудников на работу. Формы оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок расчета среднего заработка. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Выплата заработной платы. Порядок расчета с сотрудником при увольнении.
	Практическое занятие	6	Документальное оформление операций по учету расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление по учету кадров. Расчет основной и дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы. Начисление заработной платы и НДФЛ. Расчет среднего заработка. Отражение операций при увольнении сотрудника.
	Самостоятельная работа	2	
Тема 2.10 Учет материально-производственных запасов	Лекция	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Понятие материально-производственных запасов. Оценка в бухгалтерском и налоговом учете. Методы оценки МПЗ при списании. Синтетический и аналитический учет операций по оприходованию и списанию материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Излишки и недостачи при приемке.
	Практическое занятие	5	Документальное оформление операций по учету материально-производственных запасов. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и списания материально-производственных запасов, транспортно-заготовительных расходов.
Тема 2.11 Учет капитала	Лекция	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету капитала. Капитал и его виды. Синтетический учет операций по учету капитала организации. Формирование уставного, резервного и добавочного капиталов. Начисление и выплата дивидендов. Расчеты с учредителями.
	Практическое занятие	3	Документальное оформление операций по учету капитала организации. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по формированию и изменению уставного, резервного и добавочного капиталов. Учет расчетов с учредителями, начисления и выплаты дивидендов.

Тема 2.12 Учет расчетных операций	Лекция	1	Нормативное регулирование и документальное оформление расчетных операций. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетным лицом, командировочных расходов, расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, с разными дебиторами и кредиторами. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Списание дебиторской и кредиторской задолженности.
	Практическое занятие	1	Документальное оформление расчетных операций. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по расчетам с подотчетными лицами по хозяйственным и командировочным расходам, с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, разными дебиторами и кредиторами. Отражение в учете создание и использование резерва по сомнительным долгам, списания дебиторской и кредиторской задолженности.
Тема 2.13 Учет кредитов и займов	Лекция	2	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету кредитов и займов. Виды кредитов и займов. Синтетический учет кредитов и займов. Учет процентов.
	Практическое занятие	3	Отражение в учете операций получения и погашения кредитов и займов.
Тема 2.14 Учет доходов и расходов.	Лекция	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.
	Практическое занятие	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.
Тема 2.15 Учет финансовых результатов	Лекция	1	Нормативное регулирование и документальное оформление операций по учету доходов и расходов. Определение доходов в бухгалтерском учете. Виды доходов. Определение расходов в бухгалтерском учете. Классификация расходов. Синтетический и аналитический учет доходов и расходов организации. Расчет финансового результата в бухгалтерском учете. Реформация баланса. Определение чистой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли.
	Практическое занятие	3	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации. Проведение реформации баланса и определения чистой прибыли организации. Отражение операций по использованию прибыли организации.
	Промежуточная аттестация	4	Тестирование по темам раздела
Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ			
Тема 3.1 Начальная настройка. Сведения об организации. Работа со справочниками	Лекция	1	Применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Системы автоматизации бухгалтерского учета.
	Практическое	7	Ввод сведений об организации в программу

	занятие		1С:Бухгалтерия 8.3. Первоначальная настройка. Настройка функциональности. Учетная политика организации. Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Формирование справочников
Тема 3.2 Учет движения наличных денежных средств и на расчетных счетах	Лекция	1	Порядок отражение операций по учету наличных денежных средств, операций по расчетным счетам организации и расчетов с подотчетными лицами в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	5	Формирование платежных поручений на уплату взносов вбюджет, выписок банка. Формирование приходных и расходных кассовых ордеров, кассовой книги по операциям компании, связанным с денежной наличностью. Обработка выписок банка. Формирование авансового отчета на основании первичных документов.
Тема 3.3 Учет внеоборотных активов	Лекция	1	Порядок отражение операций по учету внеоборотных активов в программе 1С:Бухгалтерия. Учет лизинга
	Практическое занятие	5	Учет основных средств. Поступление, принятие к учету, перемещение, продажа и списание основных средств, нематериальных активов. Учет оборудования, требующего монтажа. Начисление амортизации регламентными документами в программе 1С. Отражение лизинга. Формирование регламентных операций по учету НДС.
Тема 3.4 Учет материально-производственных запасов	Лекция	2	Порядок отражение операций по учету материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	6	Учет приобретения материально-производственных запасов. Формирование книги покупок. Учет дополнительных расходов. Перемещение материально-производственных запасов. Продажа материалов на сторону. Учет поступления и продажи товаров оптом и в розницу. Инвентаризация материально- производственных запасов. Акт сверки.
Тема 3.5 Учет оплаты труда	Лекция	1	Кадровый учет и порядок отражение операций по учету оплаты труда в программе 1С:Бухгалтерия.
	Практическое занятие	5	Ввод справочных данных по сотрудникам. Формирование кадровых документов. Учет зарплаты. Прием на работу. Учет начисления и выплаты заработной платы. Депонирование заработной платы. Начисление и уплата налогов и взносов с фонда оплаты труда.
Тема 3.6 Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Учет готовой продукции, работ, услуг	Лекция	1	Порядок отражение операций по учету затрат на производство продукции, работ, услуг, учету готовой продукции в программе 1С:Бухгалтерия
	Практическое занятие	5	Отчет производства за смену. Спецификация продукции. Расходы будущих периодов. Поступление готовой продукции на склад. Реализация готовой продукции. Реализация продукции, услуг. Отражение НДС с реализации. Формирование книги продаж.
Тема 3.7 Учет расчетных операций	Лекция	2	Учёт договоров с поставщиками и выставление претензий им. Реализация товаров с предоплатой и последующей оплатой. Взаиморасчеты с покупателями. Порядок учета услуг. Учет расчетов с подотчетными лицами
	Практическое занятие	8	Взаиморасчеты с поставщиками. Взаиморасчеты с покупателями. Оказание услуг сторонними

			организациями. Порядок заполнения авансового отчета. Определение суммы взаиморасчетов с подотчетными лицами
Тема 3.8 Учет кредитов и займов	Лекция	1	Отражение операций по учету кредитов и займов в программе 1С:Бухгалтерия
	Практическое занятие	3	Привлечение целевого кредита и начисление процентов за пользование кредитом. Операции, введенные в ручную
Тема 3.9 Закрытие периода. Определение финансового результата деятельности	Лекция	1	Отражение в программе 1С: Бухгалтерия закрытие месяца по всем счетам, в том числе счетов финансового результата. Завершение налогового периода реформацией баланса. Выявление чистой прибыли
	Практическое занятие	5	Закрытие месяца. Регламентные операции. Выявление ошибок отчетного периода. Формирование учетных регистров по счетам бухгалтерского учета. Экспресс-проверка ведения учета
Тема 3.10 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Лекция	2	Состав и виды бухгалтерской отчетности. Правила составления отчетности. Расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная отчетность для субъектов малого предпринимательства. Состав отчетности. Проведение реформации баланса. Инвентаризация счетов
	Практическое занятие	4	Сверка взаиморасчетов, особенности зачета авансов от покупателей, анализ счетов 62.1, 62.2. Особенности зачета авансов с поставщиками, анализ счетов 60.1, 60.2
Тема 3.11 Составление Бухгалтерского баланса	Лекция	2	Порядок составления Бухгалтерского баланса. Порядок составления сокращенного бухгалтерского баланса. Актив бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса
	Практическое занятие	6	Составление Бухгалтерского баланса: оформление реквизитов, формирование статей
Тема 3.12 Составление Отчета о финансовых результатах	Лекция	2	Порядок составления Отчета о финансовых результатах. Порядок составления сокращенного Отчета о финансовых результатах. Порядок предоставления. Расшифровка показателей отчета
	Практическое занятие	4	Составление Отчета о финансовых результатах: оформление реквизитов, формирование статей
Тема 3.13 Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Лекция	2	Порядок составления Отчета об изменениях капитала. Порядок формирования отчета. Отчет о движении денежных средств. Порядок формирования. Расшифровка статей денежных потоков. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок предоставления. Документальное оформление пояснения Исправление ошибок
	Практическое занятие	2	Составление приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: Отчета об изменениях капитала, Отчет о движении денежных средств, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Тема 3.14 Организация работы по составлению налоговой и статистической отчетности	Лекция	2	Порядок заполнения налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности
	Практическое занятие	4	Заполнение налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, статистической отчетности

Тема 3.15 Технология проведения анализа финансовой отчетности	Лекция	2	Понятие анализа финансовой отчетности. Виды анализа финансовой отчетности. Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности. Источники информации для проведения анализа финансовой отчетности.
	Практическое занятие + Самостоятельная работа	4	Технология и порядок проведения анализа финансовой отчетности.
		2	
Тема 3.16 Анализ бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Практическое занятие + Самостоятельная работа	8	Технология и порядок проведения анализа бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Анализ бухгалтерского баланса. Анализ отчета о финансовых результатах
		2	
Тема 3.17 Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств	Практическое занятие	6	Технология и порядок проведения анализа ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств Группировка активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств
Тема 3.18 Анализ ликвидности Тема 8.9 Порядок формирования отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности	Практическое занятие	6	Порядок оформления отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и составление предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения Составление отчета по результатам проведенного анализа финансовой отчетности и формирование предложений по улучшению финансовой эффективности организации и ее финансового положения
	Промежуточная аттестация	3	Тестирование по темам раздела
	Итоговая аттестация	8	Экзамен

1.7. Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения:

- учебная бухгалтерия для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации,
- читальный зал (с выходом в интернет) для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Таблица 6 - Материально-техническое обеспечение

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	ПО: 1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ

	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	(конфигурация "Бухгалтерия предприятия ПРОФ"). Допустима стационарная / облачная версия. Консультант + или Гарант, актуальная версия или аналог Программное обеспечение Microsoft Office, версия не ниже 2010 или аналог Программное обеспечение Adobe Reader, версия DC, или аналог
	ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 5 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация	
1.1.	Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
1.2.	Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
1.3.	Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
1.4.	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
1.5.	Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
1.6.	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
1.7.	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
1.8.	Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
1.9.	Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
1.10.	Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
1.11.	Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
1.12.	Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
1.13.	Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
1.14.	Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
1.15.	Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

1.16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
1.17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
1.18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
1.19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
1.20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
1.21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2 Основная литература
2.1. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
2.2. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
2.3. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 2.4. 11.2006 N 154н (действующая редакция);
2.5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
2.6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
2.8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
2.9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
2.10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
2.11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
2.12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
2.13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
2.14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
2.15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
2.16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
2.17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
2.18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
2.19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно- конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
3 Дополнительная литература
3.1 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
3.2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
3.3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: Учебник и практикум для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-272 с.
3.4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.- М.: Издательский центр «Академия», 2017.-240 с.
3.5. Гомолов А.И., Климов К.И., Турумтаева И.В. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами- Учебник ,профессиональный модуль М.: Издательский центр «Академия», 2017.-320 с
3.6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент- Учебник ,профессиональное образование, М.: Издательский центр

«Академия», 2017.-240 с.
3.7 Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент- Практикум ,профессиональное образование, М.: Издательский центр «Академия», 2017.-280 с.
3.8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: Учебник и практикум для СПО.-М.: Издательство Юрайт, 2018.-436 с.
3.9. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления.- Практикум М.: Издательский центр «Академия», 2017.-230 с.
3.10. Савицкая Г.В. Анализ производственно- финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий;
3.11 Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия)-Учебник М.:ИД Магистр; 2017 -250 с
3.12 Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-510 с.
3.13 Самохвалова Ю.Н. бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие.- М.:ФОРУМ: ИНФРА- М, 2014.- 232 с.
4 Интернет-ресурсы
4.1 Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
4.2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
4.3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4.4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
4.5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
4.6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
5 Электронно-библиотечная система
5.1 Электронная библиотека www.iprbookshop.ru
5.2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5.3. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» http://www.firo.ru/
5.4. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам – http://www.edu-all.ru/
5.5. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : http://www.vuzlib.net

1.7.4. Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.7.5. Сетевая форма обучения

Организация образовательного процесса при реализации программы в сетевой форме осуществляется с привлечением материально-технических, научно-технических, учебно-методических, организационно-методических, информационно-коммуникационных и иных ресурсов и средств обучения организаций, участвующих в сетевом взаимодействии, а также силами научно-педагогических, педагогических и иных работников этих организаций.

В соответствии с договорами о сетевом взаимодействии (№ 0102 от 01.02.2024 г.; № 01/ФП/2024 от 24.05.2024 г.; № 01/ФП/2024 от 24.05.2024 г.; № 2 от 20.05.2024 г.; № 1 от 24.05.2024 г.; № 1/1 от 24.05.2024; № 14 от 22.05.2024 г.; № 22 от 22.05.2024 г.; № 24/05 от 24.05.2024 г.; № 27129 от 24.05.2024 г.; № 1-СЗ от 22.05.2024 г.; № 250 от 29.05.2024 г.; № 250 от

29.05.2024 г.; № 4523/24 от 24.05.2024 г.) в реализации программ участвуют следующие организации:

Таблица 6 – Организация сетевого обучения

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия
1.	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
2.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Мензелинский сельскохозяйственный техникум" Договор № 0102 от 01.02.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
3.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр образовательных компетенций НТИ» Договор № 01/ФП/2024 от 24.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
4.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая" Договор № 2 от 20.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
5.	Государственное автономное профессиональное образовательное	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия
	учреждение "Чистопольский сельскохозяйственный техникум им. Г.И. Усманова" Договор № 1 от 24.05.2024 г.	Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
6.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "«Буинский ветеринарный техникум»" Договор № 1/1 от 24.05.2024	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
7.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камский строительный колледж имени Е.Н.Батенчука" Договор № 14 от 22.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
8.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Камский государственный автомеханический техникум имени Л.Б.Васильева" Договор № 22 от 22.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
9.	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Альметьевский профессиональный колледж" Договор № 24/05 от 24.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма

№	Наименование организации	Участвует в реализации следующих разделов (модулей), тем	Формы участия
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
10.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Казанский торгово-экономический техникум" Договор № 27129 от 24.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
11.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Бугульминский аграрный колледж" Договор № 1-СЗ от 22.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
12.	Набережночелнинский институт Казанского (Приволжского) федерального университета Договор № 250 от 29.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма
	Базовая организация – АНО «Центр развития профессиональных компетенций»	Модуль 1. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	Базовая
13.	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Лениногорский политехнический колледж" Договор № 4523/24 от 24.05.2024 г.	Модуль 2. Текущий учет и группировка данных	Сетевая форма
		Модуль 3. Составление финансовой отчетности и ее анализ	Сетевая форма

1.8. Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям, разделам) и итоговой аттестации слушателей по программе.

1.8.1. Текущий контроль успеваемости

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2. Промежуточная аттестация

В соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.3. Итоговая аттестация

Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена с элементами демонстрационного экзамена.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль знаний проводится в формах, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой профессионального обучения.

Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики;
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала студентами;
- приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателями и студентами.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием различных

методов и средств, обеспечивающих объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- защита лабораторных и практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

Результаты текущего контроля оцениваются в баллах «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») и заносятся в учебные журналы. Результаты текущего контроля знаний доводятся до обучающихся.

2.2. Промежуточная аттестация

Освоение программы, в том числе отдельной ее части (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения слушателей в начале изучения курса. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Время проведения тестирования с 2 вариантами. В каждом варианте по 40 вопросов теста.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»), при условии верно выполненных заданий не менее 75%.

2.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проходит в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Задания экзамена разработаны на основе

профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных «Институтом развития профессионального образования «ИРПО». Экзамен включает в себя практическую квалификационную работу.

Итоговая аттестация проводится по комплексным показателям и предполагает анализ степени достижения поставленных перед обучающимся целей. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится при помощи тестирования. Каждый обучающийся выполняет тест, состоящий из 20 вопросов и практическое задание квалификационного экзамена в учебном кабинете (лаборатории) по индивидуальному заданию с последующей демонстрацией выполненной работы.

В тестовой части экзамена 20 вопросов. За каждый верный ответ на вопрос возможно получить 1 балл. Также баллы набираются при выполнении практического задания (Таблица - Критерии оценивания практического задания). Далее баллы суммируются, выставляется оценка.

Примерный перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Вариант 1.

1. Безвозмездное поступление ОС отражается в учете по:

- а) текущей рыночной стоимости
- б) фактическим затратам
- в) остаточной стоимости

2. Списание суммы износа:

- а) Дебет 08 Кредит 02
- б) Дебет 02 Кредит 01
- в) Дебет 02 Кредит 03

3. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 3 января 2022 г., а выбыл 15 сентября 2022 г.:

- а) 10
- б) 3
- в) 8

4. Введение в эксплуатацию законченного объекта капитального строительства:

- а) Дебет 01 Кредит 08.3
- б) Дебет 08 Кредит 01
- в) Дебет 01 Кредит 03

5. Начисление процентов по полученным долгосрочным кредитам (займам) на капитальные вложения в ходе строительства отражается в учете записью:

- а) Дт. 01 Кт. 67
- б) Дт. 91 Кт. 67
- в) Дт. 08 Кт. 67

6. Выявлены излишки оборудования:

- а) Дебет 01 Кредит 08
- б) Дебет 01 Кредит 91
- в) Дебет 01 Кредит 01

7. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) фактической
- в) согласованной

8. Принят к учету объект ОС, возвращенный лизингодателем:

- а) Дебет 01 Кредит 03
- б) Дебет 10 Кредит 03
- в) Дебет 01 Кредит 08

9. Материалы, поступившие при ликвидации объектов основных средств, приходуются записью:

- а) Дт. 10 Кт. 02
- б) Дт. 10 Кт. 01
- в) Дт. 10 Кт. 91

10. Из перечисленных объектов основных средств амортизация начисляется только по:

- а) объекты природопользования
- б) объектам, полученным безвозмездно
- в) библиотечный фонд

11. Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом в учете отражается записью:

- а) Дт. 01 Кт. 08
- б) Дт. 08 Кт. 60
- в) Дт. 08 Кт. 01

12. Доходы и расходы от списания объектов основных средств подлежат зачислению на:

- а) увеличение или уменьшение сумм нераспределенной прибыли (по соответствующим субсчетам)
- б) финансовые результаты в качестве прочих доходов и расходов
- в) увеличение или уменьшение добавочного капитала

13. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) восстановительной
- в) договорной

14. Приказ об утверждении результатов инвентаризации служит основанием для:

- а) составления налоговой отчетности
- б) составления бухгалтерской отчетности
- в) внесения записей в регистры бухгалтерского учета

15. Начисление амортизации по оборудованию, находящемуся на складе готовой продукции, отражается в учете записью:

- а) Дт. 44 Кт. 02
- б) Дт. 02 Кт. 20
- в) Дт. 02 Кт. 26

16. Стоимость объекта основных средств, предназначенного для установки:

- а) списывается на забалансовый счет 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
- б) числится на счете 07 до передачи объекта основных средств в монтаж
- в) числится на счете 07 до ввода объекта основных средств в эксплуатацию

17. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) в учете отражается записью:

- а) Дт. 01 Кт. 98
- б) Дт. 08 Кт. 83
- в) Дт. 08 Кт. 98

18. С какой периодичностью может коммерческая организация переоценивать основные средства:

- а) не реже одного раза в три года
- б) не чаще одного раза в год
- в) раз в квартал

19. В инвентарной карточке отражается следующий показатель:

- а) количество
- б) ликвидационная стоимость
- в) дата поступления объекта

20. Стоимость имущества, предоставляемого за плату во временное владение или пользование, отражается по группе статей «Доходные вложения в материальные ценности» по:

- а) восстановительной стоимости
- б) стоимости приобретения
- в) остаточной стоимости

Вариант 2.

1. В России нематериальные активы ... предметом налогообложения на имущество организации:

- а) признаются
- б) не признаются
- в) всегда являются

2. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

- а) налоги, которые не подлежат возмещению
- б) стоимость приобретения
- в) расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке

3. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и п.5 ПБУ 14/07 к нематериальным активам относится:

- а) исключительное право владельца на товарные знаки и знаки обслуживания или лицензионных договоров на их использование
- б) здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения
- в) административные здания

4. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- а) рыночной стоимости переданного объекта
- б) балансовой стоимости переданного объекта
- в) остаточной стоимости переданного объекта

5. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и п.5 ПБУ 14/07 к нематериальным активам относится:

- а) здания и сооружения производственного и непроизводственного назначения
- б) деловая репутация организации +
- в) имущество, основные средства, здания или сооружения, земельные участки, сданные в аренду

6. Согласно Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и п.5 ПБУ 14/07 к нематериальным активам относится:

- а) исключительное право патентообладателя на селекционные достижения
- б) запасы сырья, топлива, полуфабрикатов и готовой продукции
- в) административные здания

7. Какой метод начисления амортизации нематериальных активов используют чаще всего на предприятиях:

- а) метод ускоренного уменьшения остаточной стоимости
- б) метод уменьшения остаточной стоимости
- в) метод прямолинейного списания

8. Что означает бухгалтерская запись: Дебет сч.20 Кредит сч.05:

- а) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым в основном производстве
- б) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым на общественные нужды
- в) начисление амортизации по объектам нематериальных активов, используемым во вспомогательном производстве

9. Один из способов начисления амортизации нематериальных активов:

- а) линейный
- б) сумме чисел лет срока полезного использования
- в) точечный

10. Какой срок полезного использования может быть установлен для лицензии:

- а) свыше 1 года и до 5 лет, но не более срока деятельности организации
- б) свыше 1 года и до 20 лет, но не более срока деятельности организации
- в) свыше 1 года и до 10 лет, но не более срока деятельности организации

11. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:

- а) Д-т 41 «Товары» — К-т 60 «Расчёты с поставщиками»
- б) Д-т 43 «Готовая продукция» — К-т 60 «Расчёты с поставщиками»
- в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» — «К-т 51 «Расчётный счёт»

12. При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической и учетной стоимостью списывается со счета 16 на счет:

- а) 20
- б) 91
- в) 90

13. Для определения и учета финансового результата от продажи готовой продукции используется счет:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 10 «Материалы»

14. Сумма резерва под снижение стоимости материальных ценностей восстанавливается:

- а) по мере списания любых материальных ценностей
- б) по состоянию на 1 января следующего отчетного периода
- в) по мере списания материальных ценностей, по которым образован резерв

15. На каком счете учитываются коммерческие расходы:

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 90 «Продажи»
- в) 43 «Готовая продукция»

16. Бухгалтерская запись (прямая или сторнировочная) Д-т 16 — К-т 15 производится с периодичностью:

- а) ежеквартально
- б) ежемесячно
- в) ежегодно

17. Отклонения между фактической себестоимостью и учетной ценой, относящиеся к недостающим материально-производственным запасам, списываются на счет:

- а) 84
- б) 91
- в) 94

18. Взаимный зачет недостачи излишками в результате пересортицы допускается в случае:

- а) после расчета естественной убыли
- б) если товары одноименные, одно и то же материально-ответственное лицо, за один проверяемый период
- в) по решению руководителя организации

19. Безвозмездное поступление материалов и списание их в производство отражается записью:

- а) Д-т 10 К-т 83; Д-т 20 К-т 10; Д-т 83 К-т 91
- б) Д-т 10 К-т 60; Д-т 20 К-т 10; Д-т 90 К-т 20
- в) Д-т 10 К-т 98; Д-т 20 К-т 10; Д-т 98 К-т 91

20. Товарно-материальные ценности, поступающие во время проведения инвентаризации:

- а) материально-ответственными лицами не принимаются
- б) принимаются материально-ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуется по реестру или товарному отчету после инвентаризации

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена
Вариант 1.

Текст задания:

Учет долгосрочных инвестиций.

Критерии оценки:

Определение долгосрочным инвестициям дано верно в соответствии с ПБУ;

- Счет по учету долгосрочных инвестиций назван верно в соответствии с ПБУ;
- Названо верно не менее 3-х вариантов корреспонденции счетов по поступлению и выбытию долгосрочных инвестиций верно в соответствии с ПБУ.

Вариант 2.

Текст задания:

Организация первичного учета и документооборота.

Критерии оценки:

- Верно дано определение документообороту в соответствии с положением;
- Названы верно составляющие графика документооборота в соответствии с положением;
- Перечислено верно не менее 5-ти требований к оформлению первичного бухгалтерского документа в соответствии с требованиями.

Вариант 3.

Текст задания:

Понятие затрат производства и себестоимость продукции.

Классификация затрат.

Критерии оценки:

- Верно дано точное определение себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 3-х признаков классификации затрат в соответствии с ПБУ;
- Верно названо не менее 4-х статей затрат в структуре себестоимости продукции растениеводства и животноводства в соответствии с ПБУ.

Вариант 4.

Текст задания:

Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов.

Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.

Критерии оценки:

- Верно названо три способа исправления ошибок в бухгалтерских документах, область их применения в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 4-х требований к оформлению документов в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислено не менее 5-ти элементов последовательности обработки первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ.

Вариант 5.

Текст задания:

Состав затрат. Система учета производственных затрат. Суммирование затрат на производство. Расчет фактической себестоимости

Критерии оценки:

- Верно названы четыре элемента в структуре себестоимости продукции в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение прямым и косвенным затратам в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение основным и накладным расходам в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен один пример методики расчета себестоимости сельскохозяйственной продукции в соответствии с методическими указаниями.

Вариант 6.

Текст задания:

План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.

Критерии оценки:

- Верно дано определение плану счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно названы не менее 5-ти разделов плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 2-х групп классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре в соответствии с ПБУ.

Вариант 7.

Текст задания:

Виды вспомогательных производств и задачи их учета.

Критерии оценки:

- Перечисление видов вспомогательного производства, согласно субсчетов на счете 23 (не менее 7) выполнено корректно в соответствии с ПБУ;
- Задачи учета затрат вспомогательного производства (не менее 4) названы корректно в соответствии с ПБУ;
- Характеристика 23 счета дана корректно в соответствии с планом счетов.

Вариант 8.

Текст задания:

Классификация первичных бухгалтерских документов.

Критерии оценки

- Верно приведены признаки классификации первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены по каждому признаку не менее 2 групп документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение первичных бухгалтерских документов в соответствии с ПБУ.

Вариант 9.

Текст задания:

**Счет 23 «Вспомогательные производства» и его характеристика.
Корреспонденция счетов.**

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с планом счетов;
- Верно дана характеристика строения 23 счета в соответствии с планом счетов.

Вариант 10.

Текст задания:

Цели и задачи учета денежных средств. Безналичные формы расчетов, их характеристики.

Критерии оценки:

- Верно названы не менее 3-х задач учета денежных средств в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 5-ти форм безналичного расчета и верно дана им характеристика в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение наличной и безналичной формы расчетов в соответствии с ПБУ.

Вариант 11.

Текст задания:

Организация аналитического учета (лицевой счет подразделения – производственный отчет по вспомогательным производствам).

Критерии оценки:

- Верно перечислено не менее 7-ми субсчетов на счете 23 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены не менее 5-ти примеров корреспонденции счетов по учету начисления и распределения затрат вспомогательного производства в соответствии с ПБУ;
- Верно названы содержание лицевой и оборотной стороны лицевого счета подразделения в соответствии с ПБУ.

Вариант 12.

Текст задания:

Организация хранения наличных денег в кассе. Документация по учету кассовых операций, техника ведения кассовой книги. Кассовая дисциплина.

Критерии оценки:

- Верно названы основные требования (не менее 4-х) по организации хранения наличных денег в кассе в соответствии с ПБУ;
- Верно перечислены не менее 7-ми кассовых документов в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение техники ведения кассовой книги в соответствии с ПБУ.

Вариант 13.

Текст задания:

Учет затрат в ремонтной мастерской и калькуляция работ.

Критерии оценки:

- Верно перечислены документы по учету затрат в ремонтной мастерской (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дана характеристика 23 счета 1 субсчета в соответствии с планом счетов;
- Примеры корреспонденции счетов по учету затрат в ремонтной мастерской (не менее 5-ти) приведены верно в соответствии с планом счетов;
- Верно дано объяснение методике калькуляции себестоимости ремонтных работ в соответствии с методическими указаниями.

Вариант 14.

Текст задания:

Счет 50 «Касса», синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов и переводов в пути. Журнал-ордер №1, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно названы три субсчета на счете «Касса» в соответствии с планом счетов;
- Верно дано определение денежным документам, привести примеры (не менее 2-х) в соответствии с ПБУ;
- Дать определение «переводам в пути» в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 50, 57 (не менее 5-ти по каждому счету) в соответствии с планом счетов;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 1 в соответствии с ПБУ.

Вариант 15.

Текст задания:

Учет затрат по содержанию, эксплуатации машинно-тракторного парка. Исчисление себестоимости работ.

Критерии оценки:

- Верно названы два аналитических счета на счете 23/3 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/3 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно названы статьи затрат (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ.

Вариант 16.

Текст задания:

Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по р/с. Выписка банка.

Критерии оценки:

- Верно названы документы, необходимые для открытия расчетного счета (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано определение выписке банка в соответствии с ПБУ;
- Верно названы документы по учету движения денежных средств на расчетном счете (не менее 3-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51 в соответствии с ПБУ.

Вариант 17.

Текст задания:

Учет затрат по грузовому автотранспорту и исчисление себестоимости выполненных работ.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету автотранспорта (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости автотранспортных работ в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/4 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг автотранспорта по потребителям в соответствии с ПБУ.

Вариант 18.

Текст задания:

Синтетический и аналитический учет операций по р/с. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 51 в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 51, (не менее 7- и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержанию и методике заполнения журнала-ордера № 2 в соответствии с ПБУ.

Вариант 19.

Текст задания:

Учет затрат по энергетическим производствам и исчисление себестоимости единицы энергии.

Критерии оценки:

- Верно названы статьи затрат по учету затрат в энергетических производствах (не менее 4-х) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики расчета себестоимости 1 кВт/ч электроэнергии в соответствии с ПБУ;
- Верно приведены примеры корреспонденции счетов на счетах 23/5 (не менее 5-ти) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение методики распределения услуг энергетического производства по потребителям в соответствии с ПБУ.

Вариант 20.

Текст задания:

Учет денежных средств на спец. счетах в банке. Журнал-ордер № 3, порядок его заполнения.

Критерии оценки:

- Верно дана характеристика счета 55, верно названы три субсчета в соответствии с ПБУ;
- Верно приведен пример корреспонденции счетов на счете 55 (не менее 8-и) в соответствии с ПБУ;
- Верно дано объяснение содержания и методики заполнения журнала-ордера № 3 и ведомости № 25 АПК в соответствии с ПБУ.

Таблица 7 - Критерии оценивания практического задания

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции			Количество баллов
		Знания	Умения	Практический опыт	
ВД 1 Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	З 1.1.1 – З 1.1.5	У 1.1.1 – У 1.1.14	ПрО 1.1.1 – ПрО 1.1.18	10/20
	ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	З 2.2.1 – З 2.2.7	У 2.2.1 – У 2.2.6	ПрО 2.2.1 – ПрО 2.2.5	15/30
	ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	З 3.3.1 – З 3.3.5	У 3.3.1 – У 3.3.5	ПрО 3.3.1 – ПрО 3.3.9	15/30

Таблица 8 - Система перевода баллов в оценку

Оценка «отлично»	Оценка «хорошо»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно»
88-100 баллов	74-87 баллов	60-73 баллов	0-59 баллов

Результат итоговой аттестации: минимально необходимая оценка для сдачи экзамена – «удовлетворительно».